



Ur. broj: 4148/2026

Split, 14. kolovoza 2026. godine

Postupajući po članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) Agencija za obalni linijski pomorski promet, dana 14. kolovoza 2026. donosi sljedeća

PRAVILA ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilima za provedbu postupaka jednostavne nabave (nadalje: Pravila) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja Agencije za obalni linijski pomorski promet (nadalje: Naručitelja) prilikom nabave robe, usluga i radova, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti spadaju u kategoriju jednostavne nabave sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26, nadalje: ZJN 2016)
- (2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od **50.000,00 eura** i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od **100.000,00 eura**, a za koje sukladno ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovih Pravila odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016.

Članak 3.

- (1) U provedbi postupaka nabave iz ovih Pravila, Naručitelj je obavezan poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovih Pravila na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
- (3) Naručitelj ne smije dijeliti predmet nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016, odredaba ovih Pravila ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (4) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovim Pravilima, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

(5) Odredbe ovih Pravila se ne primjenjuju:

- na plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
- na troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
- na pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
- u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 1.000,00 eura s uključenim PDV-om, u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

Članak 4.

- (1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovih Pravila na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016 kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.
- (2) Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016, kao i ovlaštene osobe Naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016.
- (3) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja odnosno ovlaštena osoba Naručitelja obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti ravnatelja Naručitelja, koji je dužan postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016.
- (4) Postupanje po odredbama ovoga članka dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

Članak 5.

- (1) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, kao i Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (nadalje: EOJN RH).
- (2) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **5.000,00 eura**, odnosno sukladno odgovarajućim odredbama važećeg ZJN 2016.

Članak 6.

- (1) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili manje od 15.000,00 eura** bez PDV-a provode se korištenjem elektroničkih sredstava komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugim primjerenim i dokazivim oblikom komunikacije. Naručitelj može, kada to smatra svrsishodnim, ovakve postupke provoditi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura** bez PDV-a provode se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 7.

- (1) Postupci jednostavne nabave iz članka 6. stavka 1. ovih Pravila provode se izravnim ugovaranjem, odnosno izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora.

Članak 8.

- (1) Postupci procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura** bez PDV-a provode se slanjem Poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura** bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura** bez PDV-a, Naručitelj šalje poziv za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (3) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **iznad 25.000,00 eura** te radova **iznad 45.000,00 eura** bez PDV-a, Poziv za dostavu ponuda objavljuje se javno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti mogli podnijeti ponudu.

Članak 9.

- (1) Iznimno od članka 8. stavka 3. ovih Pravila, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:
 - a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 10.

- (1) Postupke jednostavne nabave iz članka 8. ovih Pravila provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja za pojedini postupak nabave.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od najmanje dva (2) člana, a članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (3) Povjerenstvo priprema dokumentaciju i provodi postupak jednostavne nabave, zaprima i pregledava ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Članak 11.

- (1) Poziv za dostavu ponuda sadrži podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave (troškovnik/tehničke specifikacije), kriterij za odabir ponude, rok i način dostave ponude te uvjete sposobnosti ako su potrebni.

- (2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno ZJN 2016.

Članak 12.

- (1) Prije pokretanja postupaka nabave iz članka 8. ovih Pravila Naručitelj je dužan provesti i dokumentirati analizu tržišta u svrhu pravilnog određivanja procijenjene vrijednosti nabave i tehničkih specifikacija.

Članak 13.

- (1) U postupcima iz članka 8. ovih Pravila, dijelovi ponuda koji se dostavljaju odvojeno zaprimaju se kroz protokol Naručitelja pri čemu se vodi Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponuda do roka za dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjeren rok.
- (5) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 14.

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi. Naručitelj je dužan u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.
- (3) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Članak 15.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovih Pravila završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN 2016.
- (3) Odluku o odabiru odnosno poništenju Naručitelj dostavlja ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH u slučaju postupka nabave iz članka 8. stavka 2. ovih Pravila, a javnom objavom u modulu EOJN RH u slučaju postupka nabave iz članka 8. stavka 3. ovih Pravila.
- (4) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor, odnosno izdati narudžbenicu, prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilima.
- (2) Rok iz prethodnog stavka ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Članak 17.

- (1) Odluka o odabiru ponude, odnosno odluka o poništenju postupka postaje izvršna:
 1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
 2. danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
 3. danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (2) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
 1. u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
 2. ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
 3. u slučaju iznimne žurnosti kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Članak 18.

- (1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. ovih Pravila, gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora ima pravo izjaviti prigovor.
- (2) Prigovor se podnosi čelniku Naručitelja u pisanom obliku isključivo kroz EOJN RH u roku od tri (3) dana od dana dostave ili objave Poziva, ako se osporava dokumentacija o nabavi, odnosno u roku od tri (3) dana od dostave Obavijesti o odabiru ili poništenju, ako se prigovor ulaže na odluku o odabiru/poništenju.
- (3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
 - podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
 - naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave,
 - kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.
- (4) O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja u roku od osam (8) dana od primitka prigovora. Podneseni prigovor odgađa nastavak postupka i potpisivanje ugovora do donošenja odluke čelnika Naručitelja.
- (5) Prilikom odlučivanja o prigovoru čelnik Naručitelja može odlučiti sljedeće:
 - a. odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
 - b. odbiti prigovor kao neosnovan,
 - c. prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
 - d. poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.
- (6) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH.
- (7) Protiv odluke čelnika Naručitelja donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.
- (8) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura prigovor nije dopušten.

Članak 19.

- (1) Temeljem izvršne odluke o odabiru ponude, izdaje se narudžbenica ili sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.
- (2) Svi ugovori o jednostavnoj nabavi iznad 15.000,00 eura i njihove eventualne izmjene mogu biti potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom te službeno razmijenjeni kroz sustav EOJN RH.

Članak 20.

- (1) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen, kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 21.

- (1) Ova Pravila stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objaviti će se na mrežnim stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.
- (2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovih Pravila dovršit će se prema odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave od 19. prosinca 2017. godine (Ur. broj: 3100-1/2017).
- (3) Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje važiti Odluka iz stavka 2. ovog članka.

Ravnateljica Agencije za obalni linijski pomorski promet

Paula Vidović